

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS  
(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

-----  
**MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA TRANSITION  
ECOLOGIQUE (MINEDDTE)**  
-----



**PROGRAMME NATIONAL CHANGEMENTS CLIMATIQUES (PNCC)**  
-----

**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITÉ D'ADAPTATION ET DE RÉSILIENCE  
DES COMMUNAUTÉS RURALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LE BASSIN  
VERSANT DU BANDAMA EN CÔTE D'IVOIRE**  
-----

Date de l'avis : 18/09/2024

Secteur : Changements climatiques

PROJET N° : WCA/ICO/2024/131

AMI N° : 001/PNCC/PACCB/2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**

**RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE EN PASSATION DE MARCHÉ.**

**NB : le style masculin utilisé dans ces termes de référence ne se réfère pas à une sélection masculine, mais plutôt à une simplification de la rédaction. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

1. Le « Projet de renforcement de la capacité d'Adaptation et de résilience des communautés rurales aux Changements Climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire (PACCB) » financé par le Fonds d'Adaptation (FA) et administré par le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA), lance à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'Environnement du Développement et de la Transition Ecologique (MINEDDTE) le recrutement d'un Responsable en Passation de Marché (RPM).

1. **L'objectif général** visé par cet AMI est de recruter un Responsable en Passation de Marché (RPM) placé sous l'autorité du Coordonnateur qui apportera un appui technique à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) et aux structures bénéficiaires du projet.

2. **Les services prévus au titre du contrat qui sera signé sont les suivants :**

- Participer à l'élaboration du Programme de Travail et de Budget Annuels ;
- Programmer et préparer les documents d'appel d'offres et le déroulement de la passation des marchés ;
- Participer aux négociations, à l'exécution des marchés et à la préparation de rapports ;
- S'assurer que les opérations menées dans ce cadre sont conformes aux directives de passation de marchés financés par le FIDA et à la réglementation en vigueur en Côte d'Ivoire ;
- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues notamment par les manuels de procédures ;
- Ouvrir et tenir à jour les bordereaux des prix unitaires les plus usuels (à partir de consultations des fournisseurs) ;
- Assurer le traitement de la procédure de passation des marchés conformément aux directives du FIDA et aux dispositions des manuels de procédures ;
- S'assurer de la bonne gestion et de l'administration des contrats ainsi que de la mise à jour des outils de gestion des contrats mis en place par la partie nationale et le FIDA ;
- Préparer les rapports sur la situation des marchés selon les périodicités fixées dans le manuel de procédures ou dans tout autre document ;
- Contribuer à la rédaction des rapports trimestriels, semestriels et annuels du projet ;
- Développer les mécanismes de suivi de l'exécution des contrats ;
- S'assurer de l'obtention de l'approbation du FIDA pour les documents élaborés (Plans de passation des marchés, Termes de référence, Rapports d'évaluation des dossiers, Contrats...) conformément aux Directives et procédures en la matière ;
- Assurer l'identification des sources de retard et des problèmes dans le processus de passation et d'exécution des marchés afin de proposer des solutions de rectification ;
- Fournir un appui-conseil dans la phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de propositions d'attribution du marché ;
- Assurer l'examen de toute correspondance départ concernant la passation des marchés afin de garantir que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ;
- Assurer la revue qualité interne des réponses à adresser suite à des réclamations de soumissionnaires afin de garantir que la réponse est conforme aux dispositions des textes et qu'elle répond aux questions/ problématiques soulevées par le plaignant ;
- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet de transfert de compétence à travers la formation et le renforcement de capacité en passation des marchés de tous les acteurs publics impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Archiver tous les documents servant de support à la passation des marchés et les pièces justificatives des marchés lancés et attribués ;
- Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec le FIDA soient respectées à tous les stades de la procédure d'acquisition des biens et services ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques et annuels du projet ;

- Mettre en place un système de suivi du processus de passation ;
- Effectuer le suivi et la saisie dans le logiciel de passation des marchés ou tout autre support de saisie de toutes les activités de passation au fur et à mesure de leur réalisation ;
- Participer aux missions de supervision et d'appui à la mise en œuvre du projet ;
- Participer à la mission de revue à mi-parcours et à la mission d'achèvement du projet ;
- Assurer toutes autres tâches en lien avec la fonction.

### **3. PROFIL DU CANDIDAT :**

Pour être éligible, les candidats doivent :

- Avoir un diplôme Niveau BAC+4/5 en gestion d'entreprise, administration publique, commerce, droit ou tout autre diplôme jugé équivalent.
- Avoir une certification professionnelle en passation des marchés serait un atout ;
- Avoir un minimum de huit (8) ans d'expérience professionnelle dont au moins cinq (5) années d'expérience en matière de procédures de passation de marchés, prenant en compte l'élaboration des TDR, la rédaction de documents d'appel d'offres, l'évaluation des offres et le suivi de l'exécution des contrats ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés publics ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

#### **Capacités techniques supplémentaires:**

- Excellente connaissance des procédures nationales en matière de passation des marchés et des procédures des bailleurs multilatéraux (la maîtrise des procédures du FIDA est un atout) ;
- Connaissance éprouvée des enjeux et défis liés aux marchés publics des projets de développement financés par les bailleurs de fonds

#### **Aptitudes et valeurs supplémentaires :**

- Avoir le sens de la diplomatie et disposer d'une bonne capacité rédactionnelle et de communication ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse, de supervision, le sens de l'organisation, une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Faire preuve de probité, d'équité, de discrétion, d'intégrité et d'éthique ;
- Connaissance linguistique et informatique : Maîtriser la langue française ; Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, Excel, Internet) ;

#### **4. LIEU D'AFFECTATION ET DUREE DE LA MISSION**

Le RPM sera basé à Abidjan dans les locaux du Programme National Changements Climatiques (PNCC). Il bénéficiera d'un contrat d'une (01) année renouvelable sur la base de sa performance annuelle jusqu'à la fin du Projet (2029). Chaque année, le RPM sera soumis à une évaluation de ses performances, effectuée par l'autorité de tutelle (MINEDDTE).

#### **5. MODE DE RECRUTEMENT**

Le processus de recrutement en toutes ses étapes sera intégralement assuré par le Cabinet du Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique (MINEDDTE) à travers le Comité de Sélection mis en place. Chaque étape principale sera sanctionnée par un rapport qui sera soumis à la non-objection du FIDA.

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection réalisée sur analyse de dossiers : la présélection sera faite sur la base d'une grille prédéfinie, établie en tenant compte des termes de références. Seuls les candidat(e)s dont le dossier aura été présélectionné seront contactés par le Comité de Sélection qui fixera la date de l'entretien ;
- Une phase de sélection finale sous forme d'entretien individuel des candidats présélectionnés.

Les Candidats intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour exécuter les prestations. A ce titre, les documents et informations ci-après sont requis :

- Une demande de candidature adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;
- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;
- Un Curriculum Vitae certifié sincère ;
- Une photocopie légalisée du/des diplôme(s) pertinent(s) pour le poste ;
- Les photocopies des attestations pertinentes pour le poste figurant dans le CV (l'original ou une copie certifiée sera demandé au cours du processus de sélection) ;
- Trois (03) références du candidat notamment les coordonnées des anciens employeurs (dont le dernier employeur).

Les candidats devront également indiquer dans leur CV, **les personnes physiques de référence et leurs coordonnées** (adresse physique, postale, mail, téléphone) auprès de qui les informations figurant dans le CV pourront être vérifiées.

**Les originaux des diplômes seront exigés au candidat qui sera retenu pour la séance de négociation.**

6. Les expressions d'intérêt doivent être déposées en **trois (03) exemplaires dont un (01) original** au plus tard le **23/09/2024 à 16 heures 00 minute (heure locale)**. Les plis doivent expressément porter la mention « ***Candidature au poste de Responsable en Passation de Marchés du projet de renforcement de la capacité d'adaptation et de résilience des communautés rurales aux changements climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire*** ». ou par courriel à l'adresse suivante **pncc.paccb@gmail.com**»

À l'attention de Monsieur le « Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique » à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC), sis à Abidjan, Riviera Palmeraie, cité du bonheur non loin de la SODECI. Tel : +225 27 22 54 17 40 / +225 27 22 49 60 50. Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Les candidats n'ayant pas le niveau de formation requis seront éliminés.***

**N.B :**

- **Le candidat définitivement retenu doit être libre de tout engagement à la date de la signature du contrat ;**
- **Avoir la maîtrise de l'anglais serait un véritable atout.**