

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS  
(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

-----  
**MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA TRANSITION  
ECOLOGIQUE (MINEDDTE)**  
-----



**PROGRAMME NATIONAL CHANGEMENTS CLIMATIQUES (PNCC)**  
-----

**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITÉ D'ADAPTATION ET DE RÉSILIENCE  
DES COMMUNAUTÉS RURALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LE BASSIN  
VERSANT DU BANDAMA EN CÔTE D'IVOIRE**  
-----

Date de l'avis : 18/09/2024

Secteur : Changements climatiques

PROJET N° : WCA/ICO/2024/131

AMI N° : 001/PNCC/PACCB/2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**

**RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF) DU  
PROJET.**

**NB : le style masculin utilisé dans ces termes de référence ne se réfère pas à une sélection masculine, mais plutôt à une simplification de la rédaction. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

1. Le « Projet de renforcement de la capacité d'Adaptation et de résilience des communautés rurales aux Changements Climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire (PACCB) » financé par le Fonds d'Adaptation (FA) et administré par le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA), lance à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'Environnement du Développement et de la Transition Ecologique (MINEDDTE) le recrutement d'un Responsable Administratif et Financier (RAF).

1. **L'objectif général** : Sous la supervision générale du Coordonnateur du projet, le/la Responsable Administratif et Financier est responsable de l'organisation, de la coordination et de la supervision de l'exécution des tâches administratives, comptables et financières du projet dans le cadre de la mise en œuvre des activités prévues.

2. **Les services prévus au titre du contrat qui sera signé sont les suivants :**

- Participer à l'élaboration du Programme de Travail et de Budget Annuels (PTBA) ;
- Élaborer les états financiers du projet, conformément aux nouvelles normes comptables OHADA pour les entités à but non lucratif (SYCEBNL) et aux directives du FIDA. Les états financiers doivent être conformes ;
- Participer aux missions de supervision et d'appui à la mise en œuvre du projet, ainsi qu'à la mission de revue à mi-parcours et à la mission d'achèvement du projet ;
- Conduire l'installation d'un système informatisé de gestion financière, comptable en mesure d'enregistrer, d'analyser et de rendre compte de manière adéquate et dans un minimum de temps de la situation de tous les fonds et ressources employés dans le cadre de l'exécution du projet ;
- Superviser l'élaboration du manuel des procédures et celle de l'ensemble du système informatique intégré d'information et de gestion administrative, financière et comptable;
- Assurer la préparation et la gestion administrative et financière des contrats ;
- Assurer la préparation et le suivi des budgets et de la trésorerie ;
- Veiller à la bonne application du manuel des procédures, à la tenue et à la fiabilité des comptes annuels et à la conformité de la tenue des comptes du projet ;
- Gérer les systèmes d'information financières ;
- Tenir la comptabilité générale, budgétaire et analytique du Projet ;
- Veiller au réapprovisionnement régulier du *Compte Projet* et à sa gestion suivant les normes du Fonds d'Adaptation et du FIDA, y compris la préparation des « DRF » selon les procédures en vigueur ;
- Élaborer des plans prévisionnels de trésorerie et suivre leur réalisation ;
- Suivre les comptes fournisseurs (avance de démarrage, retenues de garantie, dettes, etc.) ;
- Participer à la planification et à l'exécution des travaux d'inventaire ;
- Assurer la formation initiale et continue de l'ensemble des acteurs pour une utilisation effective des procédures administratives, financières et comptables ;
- Veiller à la protection des actifs acquis dans le cadre du Projet et au respect de ses engagements contractuels ;

- Organiser l'élaboration des budgets annuels et des rapports financiers du Projet ;
- Suivre l'exécution financières des conventions, contrats et/ou protocoles avec les opérateurs et prestataires impliqués dans l'exécution des activités du Projet dans le respect des règles contenues dans le manuel des procédures ;
- Produire les Rapports de Suivi Financier du projet (RSF) suivant les standards et la périodicité requise par le FA et le FIDA ;
- Veiller à la tenue et à la fiabilité des états financiers annuels qui devront refléter toutes les activités du projet ;
- Faciliter les missions d'audit externe et de supervision financières ;
- Assurer l'archivage des documents du projet ;
- Assurer la gestion des ressources humaines du projet selon les dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer toutes autres tâches en lien avec la fonction.

Toutes ces tâches sont exécutées en liaison avec le Contrôleur Financier et l'Agent Comptable affectés au projet.

### **3. PROFIL DU CANDIDAT :**

Pour être éligible, les candidats doivent :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau minimum BAC+5 en gestion, comptabilité et finances, administration ou économie ;
- Avoir au minimum cinq (5) années d'expérience professionnelle avec des responsabilités progressives en finance, administration, gestion de Projets de développement ;
- Avoir une maîtrise avérée des procédures administratives nationales ;
- Avoir la maîtrise des logiciels comptables usuels et du système informatisé de gestion adaptée aux Projets de développement co-financés ;
- Avoir été responsable financier dans les projets (changements climatiques) co-financés, pendant au moins cinq (5) ans ;
- Avoir collaborer avec plusieurs bailleurs dans les projets de changements climatiques ;
- Disposer d'une bonne capacité en analyse financières et rédactionnelle ;
- Être capable de travailler sous pression, diriger une équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la gestion administrative, financière et comptable des Projets de développement ;

- Disposer d'au moins trois (03) références professionnelles ;
- Disposer d'une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ;
- Faire preuve d'intégrité et d'éthique professionnelle ;
- Faire preuve de probité et d'équité.

#### **4. LIEU D'AFFECTATION ET DUREE DE LA MISSION**

Le RAF sera basé à Abidjan au siège de l'Unité de Gestion du Projet, situé dans les locaux du Programme National Changements Climatiques (PNCC). Il bénéficiera d'un contrat d'une (01) année renouvelable sur la base de sa performance annuelle jusqu'à la fin du Projet (2029). Chaque année, le RAF sera soumis à une évaluation de ses performances, effectuée par l'autorité de tutelle (MINEDDTE).

#### **5. MODE DE RECRUTEMENT**

Le processus de recrutement en toutes ses étapes sera intégralement assuré par le Cabinet du Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique (MINEDDTE) à travers le Comité de Sélection mis en place. Chaque étape principale sera sanctionnée par un rapport qui sera soumis à la non-objection du FIDA.

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection réalisée sur analyse de dossiers : la présélection sera faite sur la base d'une grille prédéfinie, établie en tenant compte des termes de références. Seuls les candidats dont le dossier aura été présélectionné seront contactés par le Comité de Sélection qui fixera la date de l'entretien ;
- Une phase de sélection finale sous forme d'entretien individuel des candidats présélectionnés.

Les Candidats intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour exécuter les prestations. A ce titre, les documents et informations ci-après sont requis :

- Une demande de candidature adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;
- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;
- Un Curriculum Vitae certifié sincère ;
- Une photocopie légalisée du/des diplôme(s) pertinent(s) pour le poste ;

- Les photocopies des attestations pertinentes pour le poste figurant dans le CV (l'original ou une copie certifiée sera demandé au cours du processus de sélection) ;
- Trois (03) références du candidat notamment les coordonnées des anciens employeurs (dont le dernier employeur).

Les candidats devront également indiquer dans leur CV, **les personnes physiques de référence et leurs coordonnées** (adresse physique, postale, mail, téléphone) auprès de qui les informations figurant dans le CV pourront être vérifiées.

**Les originaux des diplômes seront exigés au candidat qui sera retenu pour la séance de négociation.**

6. Les expressions d'intérêt doivent être déposées en **trois (03) exemplaires dont un (01) original** au plus tard le **23/09/2024 à 16 heures 00 minute (heure locale)**. Les plis doivent expressément porter la mention « ***Candidature au poste de Responsable Administratif et Financier du projet de renforcement de la capacité d'adaptation et de résilience des communautés rurales aux changements climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire*** ». ou par courriel à l'adresse suivante **pncc.paccb@gmail.com**»

À l'attention de Monsieur le « Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique » à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC), sis à Abidjan, Riviera Palmeraie, cité du bonheur non loin de la SODECI. Tel : +225 27 22 54 17 40 / +225 27 22 49 60 50. Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Les candidats n'ayant pas le niveau de formation requis seront éliminés.***

**N.B :**

- **Le candidat définitivement retenu doit être libre de tout engagement à la date de la signature du contrat ;**
- **Seuls (es) les candidats(es) présélectionnés (es) seront contactés (es). Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- **Avoir la maîtrise de l'anglais serait un véritable atout.**