

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS  
(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**

Union – Discipline – Travail

-----  
**MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA TRANSITION  
ECOLOGIQUE (MINEDDTE)**  
-----



**PROGRAMME NATIONAL CHANGEMENTS CLIMATIQUES (PNCC)**  
-----

**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITÉ D'ADAPTATION ET DE RÉSILIENCE  
DES COMMUNAUTÉS RURALES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LE BASSIN  
VERSANT DU BANDAMA EN CÔTE D'IVOIRE**  
-----

Date de l'avis : 18/09/2024

Secteur : Changements climatiques

PROJET N° : WCA/ICO/2024/131

AMI N° : 001/PNCC/PACCB/2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**

**RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE DU PROJET.**

**NB : le style masculin utilisé dans ces termes de référence ne se réfère pas à une sélection masculine, mais plutôt à une simplification de la rédaction. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

1. Le « Projet de renforcement de la capacité d'Adaptation et de résilience des communautés rurales aux Changements Climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire (PACCB) » financé par le Fonds d'Adaptation (FA) et administré par le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA), lance à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC) du Ministère de l'Environnement du Développement et de la Transition Ecologique (MINEDDTE) le recrutement d'un Comptable.

1. **L'objectif général** : Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, le Comptable, participera à l'ensemble de la production comptable et de la production des états financiers du projet.

2. **Les services prévus au titre du contrat qui sera signé sont les suivants :**

- Contribuer à l'élaboration du Programme de Travail Budgétisé Annuel (PTBA) ;
- Assister le/la RAF dans le suivi de l'exécution budgétaire globale à travers la matrice d'exécution budgétaire ;
- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits ;
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions ;
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire ;
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion, etc.) pour diffusion ;
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, ainsi que de leurs conditions d'application ;
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôle ;
- S'assurer, en liaison avec le responsable administratif et financier, du respect des procédures administratives, comptables et financières du projet ;
- Tenir les livres comptables obligatoires ;
- Participer à la réalisation et à la vérification des opérations comptables et analyser les comptes ;
- Assurer l'archivage, la sauvegarde, le classement des documents et supports comptables ;
- Établir les états de rapprochement bancaire mensuels ;
- Tenir à jour l'archivage des pièces comptables ;
- Tenir à jour le fichier des immobilisations ;
- Produire toute information comptable demandée par le/la RAF ;
- Participer à l'établissement des états financiers périodiques ;
- Participer aux inventaires périodiques de fin d'exercice ;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités ;
- Assister le/la RAF dans la préparation et le suivi des demandes d'approvisionnement des comptes projets ;
- Assister le/la RAF dans l'analyse des rapports financiers, des demandes de réapprovisionnement des comptes projets et dans les rapports de suivi financier périodique ;
- Préparer les liasses administratives et financières à la demande du RAF ;

- Préparer et examiner les dossiers relatifs aux départs et aux arrivées des missions de terrain ;
- Préparer les états de paie du personnel ;
- Préparer les diverses déclarations sociales et fiscales et payer les cotisations sociales et fiscales ;
- Contribuer au bon archivage des documents administratifs, comptables et financiers ;
- Contribuer à la préparation des missions d'audit interne et externe ;
- Réceptionner et effectuer le suivi des acquisitions ;
- Effectuer le suivi des biens immobiliers et mobiliers mis à la disposition du projet ;
- Accomplir toute tâche connexe demandée par le RAF.

### **3. PROFIL DU CANDIDAT :**

Pour être éligible, les candidats doivent :

- Être titulaire d'une formation Bac +4/3 en Comptabilité, Gestion, Finances ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle en tant que Comptable, dont deux ans au sein d'un projet financé par les bailleurs de fonds et/ou d'un cabinet comptable ou d'une entreprise, et/ou dans la tenue des comptes d'organisations privées et/ou de projets de développement ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement des projets de développement, notamment celui des projets FIDA ;
- Avoir une bonne expérience en rédaction des rapports financiers et de préparation des états financiers de synthèse et rapports de gestion des comptes.

#### **Capacités techniques :**

- Bonne maîtrise des techniques et des règles de la comptabilité générale et analytique ;
- Être capable d'analyser les données d'une situation, des anomalies, de restitution de données, et de vérifier la cohérence des données restituées ;
- Connaître les principes budgétaires et les indicateurs de gestion ;
- Savoir définir et mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi, ainsi qu'élaborer et suivre un budget ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion comptable et financière, notamment Tom2Pro de la société Tomate.

#### **Aptitudes et valeurs :**

- Avoir de solides capacités de synthèse, de rédaction, de planification, d'organisation et de gestion ;
- Posséder une aptitude à travailler en équipe, sous pression, dans un milieu multiculturel ;
- Avoir une bonne condition physique permettant de participer à des missions de terrain ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication, couplée à une approche méthodique et rigoureuse ;
- Faire preuve d'intégrité et d'éthique professionnelle ;
- Avoir une parfaite connaissance de la langue française et de l'outil informatique.

#### **4. LIEU D'AFFECTATION ET DUREE DE LA MISSION**

Le RAF sera basé à Abidjan au siège de l'Unité de Gestion du Projet, situé dans les locaux du Programme National Changements Climatiques (PNCC). Il bénéficiera d'un contrat d'une (01) année renouvelable sur la base de sa performance annuelle jusqu'à la fin du Projet (2029). Chaque année, le RAF sera soumis à une évaluation de ses performances, effectuée par l'autorité de tutelle (MINEDDTE).

#### **5. MODE DE RECRUTEMENT**

Le processus de recrutement en toutes ses étapes sera intégralement assuré par le Cabinet du Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique (MINEDDTE) à travers le Comité de Sélection mis en place. Chaque étape principale sera sanctionnée par un rapport qui sera soumis à la non-objection du FIDA.

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection réalisée sur analyse de dossiers : la présélection sera faite sur la base d'une grille prédéfinie, établie en tenant compte des termes de références. Seuls les candidats dont le dossier aura été présélectionné seront contactés par le Comité de Sélection qui fixera la date de l'entretien ;
- Une phase de sélection finale sous forme d'entretien individuel des candidats présélectionnés.

Les Candidats intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour exécuter les prestations. A ce titre, les documents et informations ci-après sont requis :

- Une demande de candidature adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Environnement du Développement Durable et de la Transition Écologique ;
- Un Curriculum Vitae certifié sincère ;
- Une photocopie légalisée du/des diplôme(s) pertinent(s) pour le poste ;
- Les photocopies des attestations pertinentes pour le poste figurant dans le CV (l'original ou une copie certifiée sera demandé au cours du processus de sélection) ;
- Trois (03) références du candidat notamment les coordonnées des anciens employeurs (dont le dernier employeur).

Les candidats devront également indiquer dans leur CV, **les personnes physiques de référence et leurs coordonnées** (adresse physique, postale, mail, téléphone) auprès de qui les informations figurant dans le CV pourront être vérifiées.

**Les originaux des diplômes seront exigés au candidat qui sera retenu pour la séance de négociation.**

6. Les expressions d'intérêt doivent être déposées en **trois (03) exemplaires dont un (01) original** au plus tard le **23/09/ 2024 à 16 heures 00 minute (heure locale)**. Les plis doivent expressément porter la mention « ***Candidature au poste de Responsable Administratif et Financier du projet de renforcement de la capacité d'adaptation et de résilience des communautés rurales aux changements climatiques dans le bassin versant du Bandama en côte d'ivoire*** ». ou par courriel à l'adresse suivante **pncc.paccb@gmail.com**»

À l'attention de Monsieur le « Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique » à travers le Programme National Changements Climatiques (PNCC), sis à Abidjan, Riviera Palmeraie, cité du bonheur non loin de la SODECI. Tel : +225 27 22 54 17 40 / +225 27 22 49 60 50. Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Les candidats n'ayant pas le niveau de formation requis seront éliminés.***

**N.B :**

- **Le candidat définitivement retenu doit être libre de tout engagement à la date de la signature du contrat ;**
- **Seuls (es) les candidats(es) présélectionnés (es) seront contactés (es). Les candidatures féminines sont vivement encouragées;**
- **Avoir la maîtrise de l'anglais serait un véritable atout.**

